

興譲館高等学校 事務室 行

FAX (0866) 62 - 1521

## 証 明 書 発 行 願

◇卒業（修了）年度 \_\_\_\_\_ 年 ◇学科 \_\_\_\_\_ 科

フ リ ガ ナ

◇氏 名 \_\_\_\_\_

英文の場合は、ローマ字氏名 \_\_\_\_\_

◇生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生

〒

◇現住所 \_\_\_\_\_

◇電話番号 (\_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_

〒

◇送付先住所 \_\_\_\_\_

◇証明書を必要とする理由

---

---

◇必要な証明書と枚数（必要な証明書の番号を○で囲み、枚数を記入してください）

※証明書は英文ですか（いいえ・はい）

1. 卒業証明書 \_\_\_\_\_ 通 2. 成績証明書 \_\_\_\_\_ 通

3. 調査書 \_\_\_\_\_ 通 4. 単位修得証明書 \_\_\_\_\_ 通

5. その他 [\_\_\_\_\_] \_\_\_\_\_ 通

◇受取方法 1. 来校 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時頃

2. 郵送 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日までに必要（郵送料430円）

※発行に要する日数、郵送にかかる日数に注意してください