

# 生徒募集要項



学校法人興讓館  
興讓館高等学校  
広域通信制課程 単位制 普通科

〒715-0006

岡山県井原市西江原町2257-1

e-mail k\_net@kojokan-h.ed.jp

URL <http://www.kojokan-h.ed.jp/>

T E L 0120-44-50-33

F A X 0866-62-1521

## 入学までの流れ

### 1. 出願書類準備（志願者）

入学願書等必要な書類をそろえます。

### 2. 入学検定料振込（志願者）

同封の振込依頼書にて、検定料20,000円を振り込みます。

### 3. 出願（志願者）

本校所定の書類を郵送（書留）または持参にて出願します。

### 4. 受験票発行（興譲館高校）

書類を確認の後、受験票を発行し、入学試験の日時を通知します。

### 5. 入学試験（志願者）

本校で入学試験を行います。

### 6. 合否発表（興譲館高校）

選考の結果は、志願者全員に郵送で通知します。

### 7. 入学金等の振込（合格者）

合格通知後、10日以内に入学金、教育充実費、諸費、スポーツ振興センター掛金をお振込みいただきます。

### 8. 履修相談（合格者）

入学後のことや履修する科目などについて話をします。

### 9. 履修登録（合格者）

履修登録願を本校へ提出します。

### 10. 授業料等の振込（合格者）

履修届を行い、授業料等を振り込みます。

### 11. 教材発送（学校）

学費がすべて納入されたことを確認後、教材を発送します。

### 12. 学習開始（入学者）

教材が到着したら、学習をスタートします。

## 通信制課程 募集要項

	新入生	転入生	編入生
定 員	普通科 240名（男・女）		
出 願 資 格	中学校卒業予定者 中学校既卒業者	高等学校在籍者	高等学校中退者
出 願 期 間	隨時受け付けます。		
出 願 願 書	入学願書 写真貼付書類・受験票 新入学調査書 志望理由書	入学願書 写真貼付書類・受験票 転入学・編入学調査書 (在籍校作成) 転学照会状 (在籍校作成) 在学証明書 (在籍校作成) 志望理由書	入学願書 写真貼付書類・受験票 転入学・編入学調査書 (最終学校作成) 志望理由書
出 願 方 法	上記出願書類を直接または郵送にて提出してください。		
入 学 檢 定 料	20,000円 (振込み後、領収書を入学願書の裏面に貼付してください。)		
選 考 方 法	書類、作文、面接		
合 格 通 知	面接日から10日以内に選考結果を通知します。		

### 入学手続および納入金

#### 【入学手続】

合格通知書受領後10日以内に当校指定の口座へ学費を納入し、所定の書類を提出してください。  
(振込手数料はご負担ください。)

#### 【学費について】(1年間) ※通信制課程においても就学支援金が支給されます。

<b>A ベーシックコース</b>	レポート学習（課題と動画視聴）とスクーリング、単位認定試験を基本とした学習スタイルです。											
	『学費例』 ベーシックコース 25単位の場合											
	<b>負担金額 204,980円</b>											
	(上記金額は納入金 320,230円より就学支援金を差し引いた金額になります。)											
	詳細金額は以下の通りです。											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">授業料</td><td style="padding: 5px;">8,000円 (1単位)</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">教育充実費</td><td style="padding: 5px;">70,000円</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">教育振興費</td><td style="padding: 5px;">50,000円</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ICTシステム管理費</td><td style="padding: 5px;">5,000円</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">日本スポーツ振興センター掛金</td><td style="padding: 5px;">230円 (変更あり)</td></tr> </table>	授業料	8,000円 (1単位)	教育充実費	70,000円	教育振興費	50,000円	ICTシステム管理費	5,000円	日本スポーツ振興センター掛金	230円 (変更あり)	<small>※初年度のみ 受験料 20,000円 入学金 50,000円 が別途かかります。</small>
授業料	8,000円 (1単位)											
教育充実費	70,000円											
教育振興費	50,000円											
ICTシステム管理費	5,000円											
日本スポーツ振興センター掛金	230円 (変更あり)											

※以下のコースはベーシックコースの金額に加えて別途かかります。

井原本校登校コース	<p>井原本校に火曜日から木曜日の平日午後3日間登校できるコースです。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>(左記A 金額) + 補習料 5,000円(月額)</p></div> <p>※基本授業時間 13時20分～15時10分(この時間内であれば登下校の時間は自由です)</p>
倉 福 岡 敷 山 山 校 校 校 登 登 登 校 校 校 コ コ コ ー ー ー ス ス ス	<p>岡山・福山・倉敷の各キャンパスに 火曜日から金曜日の平日4日間登校できるコースです。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>(左記A 金額) + 補習料 20,000円(月額)</p></div> <p><input type="checkbox"/> 集中スクーリング費用免除</p> <p>※基本授業時間 10時00分～15時00分(この時間内であれば登下校の時間は自由です)</p>
六 墨 巣 本 田 鴨 木 校 校 校 登 登 登 校 校 コ コ コ ー ー ー ス ス ス	<p>巣鴨・墨田・六本木の各キャンパスに 月曜日から木曜日の平日4日間登校できるコースです。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"><p>(左記A 金額) + 補習料 20,000円(月額)</p></div> <p><input type="checkbox"/> 集中スクーリング費用免除</p> <p>※基本授業時間 10時00分～15時00分(この時間内であれば登下校の時間は自由です)</p>

○教科書代は、別途かかります。

○学費が指定された期日までに納入のない場合は、入学辞退とみなします。

○一度納入された入学金および学費等は、理由の如何を問わず、返金いたしません。

○スクーリングにおける交通費・参加費は授業料その他の納付金に含まれていません。

○就学支援金は、通信制課程においても支給されますが履修単位数などにより受給額は異なります。

## 【就学支援金制度概要】

ア. 支給対象単位数上限は、学校教育法施行規則に定める卒業要件である 74 単位とする。

イ. 年間の支給対象上限単位数は 30 単位とする。

ウ. 支給期間は上限 4 年間（48 か月）とする。（全日制高校は上限 3 年間になります）

※全日制（学年制）から単位制高校へ転入・編入してきた場合

例)・全日制（学年生）高校 18 ヶ月在籍、35 単位履修で転出、興譲館高校通信制  
(単位制) に転入

①転入後の支給期間

残支給期間 48 か月 - (18 ヶ月 × 4 / 3) = 24 ヶ月以内で支給

②転入後の支給額

(74 - 35) = 39 単位まで支給可能（※年間の支給対象上限は 30 単位）

エ. 就学支援金支給額

**1 単位あたりの支給額 年間 4,812 円**

（総支給額は、保護者等の所得状況・履修単位数によって異なります）

## 【そのほかの費用について】

以下の費用は入学して必要な金額です。

制服代（任意購入）	男子：55,880 円 女子：57,750 円
集中スクーリング参加費	約 6,000 円 ※福山登校コース・岡山登校コース・倉敷登校コースの選択者は免除
教科書代	約 8,000 円

## 【兄弟姉妹割について】

興譲館高等学校通信制課程では、平成 26 年度以降に本校に入学している兄弟姉妹がいる場合、入学金免除とする。

※受験番号	※学籍番号	※試験日
-------	-------	------

興譲館高等学校 通信制課程

# 入 学 願 書

(写真貼付欄)  
上半身正面  
縦4cm×横3cm  
最近3ヶ月以内に  
撮影  
裏面に氏名を記入

出願区分	新入学	転入学	編入学
------	-----	-----	-----

該当区分に○をしてください

希望コース	ベーシックコース	倉敷校登校コース
	井原本校登校コース	六本木校登校コース
	福山校登校コース	巣鴨校登校コース
	岡山校登校コース	墨田校登校コース
ふりがな	性別	生年月日
氏名	(満歳)	昭和 年月日 生平成
現住所 (書類送付先)	〒一	
自宅TEL( )ー	本人携帯ーー	
志願者歴	中学 立 中学校	平成 卒業見込み 年3月 日
	立 高等学校	令和 卒業
	高校 立 高等学校	平成 年4月 日入学 令和
	立 高等学校	平成 在学 年月日 令和 退学

保護者	ふりがな		生徒との 続柄	
	氏名			
	現住所	〒一		
	自宅TEL( )ー	携帯ーー		

※志願者が成人の場合は、保護者欄は記入不要です。

※平成26年度以降に本校に入学した兄弟姉妹がいる場合、裏面の記入欄にご記入下さい。

平成 26 年度以降、本校に入学した兄妹姉妹 記入欄

兄 弟 姉 妹 氏 名		性 別	生 年 月 日
			平成 年 月 日 昭和
入 学 年 度	年度入学	生徒との 続 柄	

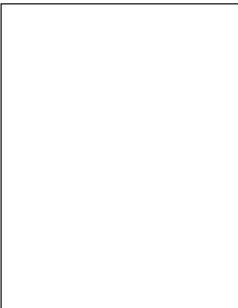
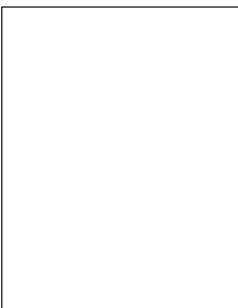
※全日制、通信制どちらも対象です。

入学検定料の振込金受取書を  
ここに貼付してください。

# 志望理由書 (本人が記入してください)

本校への入学を志望する理由を記入してください。

## 写真貼付書類・受験票

ふりがな			身分証明書番号		※記入不要		
生徒氏名							
生年月日	昭和　・　平成　　年　　月　　日生			満　　才	性　　別		
保護者住所	いずれかに○を付けてください。 • 生徒住所と同様 • 生徒住所と別（下記へ記入してください） 〒　　— 都道府県						
写真は全部で5枚必要です。1枚は入学願書へ、1枚は受験票へ貼り、残りの3枚は下記の枠へ貼って提出してください。							
<b>※ 写真の裏面へ、氏名と生年月日をご記入ください。</b> (脱帽、両目がはっきりと確認できるもの) <u>左肩にノリ付けしてください。</u> (全面にはノリを付けないでください。) シール形式の写真は、不可とします。							
 3cm	 3cm	 3cm					
4cm	4cm	4cm					

### 受験票

※受験時には必ず受験票を所持してください。

※受験番号			(写真貼付欄) 上半身正面 縦4cm×横3cm 最近3ヶ月以内に 撮影 裏面に氏名を記入	入学検定料領収印 (20,000円)
ふりがな 受験者氏名				
受験日時	年　　月　　日 時　　分より			

## 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入について

※令和7年1月現在（変更有）

本校では在学する児童（生徒）の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センター（以下「センター」といいます。）と災害共済給付契約を結んでいます。

センターの災害共済給付は、学校の管理下において児童生徒が災害に遭った場合、その治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際しては、あらかじめ保護者の皆様の同意の下に、児童生徒の名簿を提出することになっています。加入は任意となっていますが、加入に同意くださる方は、次ページの同意書にご記入の上、提出してください。

また、災害共済給付の請求手続きは、インターネットを利用した請求システムに必要な事項を入力することにより行われますが、個人情報の取扱いには十分留意いたしますので、ご了承ください。

給付の内容等は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法（以下「センター法」といいます。）又はこれに基づく政令、省令、通達等に定められています。改正があった場合は、改正後の規定によりますが、令和7年1月1日現在、その主な内容は下記のとおりです。

### 記

#### 1 給付の種類と内容 [災害共済給付の給付基準は、センター法施行令第3条によります。]

災害の種類	災害の範囲	給付金額
負傷	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもの	<b>医療費</b> ●医療保険並の療養に要する費用の額の4/10（そのうち1/10は、療養に伴って要する費用として加算される分）。ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額（所得区分により限度額が異なる。）に療養に要する費用の額の1/10を加算した額 ●入院時食事療養費の標準負担額がある場合は、その額を加算した額
疾病	その原因である事由が学校の管理下で生じたもので、療養に要する費用の額が5,000円以上のもののうち、文部科学省令で定めているもの ・学校給食等による中毒　　・ガス等による中毒　　・熱中症 ・溺水　　・異物の嚥下又は迷入による疾病　　・漆等による皮膚炎 ・外部衝撃等による疾病　　・負傷による疾病	
障害	学校の管理下の負傷及び疾病が治った後に残った障害 (その程度により第1級から第14級に区分される。)	<b>障害見舞金 4,000万円～88万円</b> (通学中の災害の場合は半額)
死亡	学校の管理下において発生した事件に起因する死亡及び疾病に直接起因する死亡	<b>死亡見舞金 3,000万円</b> (通学中の災害の場合は半額)
	突然死	<b>死亡見舞金 3,000万円</b> (通学中の災害の場合は半額) <b>死亡見舞金 1,500万円</b> (通学中の災害の場合も同額)

なお、学校の管理下とは、次の場合をいいます。

- ① 授業中（保育所における保育中を含む。）
- ② 学校の教育計画に基づく課外指導中
- ③ 休憩時間中及び学校の定めた特定時間中
- ④ 通常の経路及び方法による通学（園）中
- ⑤ 寄宿舎にあるとき 等

#### 2 給付基準

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間行わないときは、時効によって消滅します。
- ③ 損害賠償を受けたときや他の法令の規定による補償や給付（例えば、地方公共団体の条例等による乳幼児医療費助成制度・ひとり親家庭医療費助成制度）等を受けたときは、その価額の限度において、給付を行いません。
- ④ 生活保護法による保護を受けている世帯に属する義務教育諸学校及び保育所の児童生徒に係る災害については、医療費の給付は行いません。
- ⑤ 高等学校の生徒及び高等専門学校の学生が自己の故意の犯罪行為により、又は故意に負傷し、疾病にかかり又は死亡したときは、当該医療費、障害又は死亡に係る災害共済給付を行いません。
- ⑥ 高等学校の生徒及び高等専門学校の学生が自己の重大な過失により、負傷し、疾病にかかり又は死亡したときは、当該障害又は死亡に係る災害共済給付の一部を行わない場合があります。

\*これはJSCの災害共済給付制度の概要を記載したものです。

#### 3 共済掛金（年額）

保護者等負担額 230円

※負担金額は年額です。

## 独立行政法人日本スポーツ振興センター加入

### 同意書

氏名

(氏名のみ記入してください。)

興譲館高等学校長 殿

貴校が独立行政法人日本スポーツ振興センターと締結する災害共済給付契約について、在学する間、上記児童生徒が加入することに同意します。

年 月 日

保護者又は後見人氏名

印

\*成年に達している場合は、生徒本人が記名押印することができます。

# 新 入 学 調 査 書

興譲館高等学校通信制課程

		組 番				昭和・平成 年 月 日 生 性別						※受検番号					
(ふりがな)																	
生徒氏名						卒業	平成・令和 年 月 日 卒業・卒業見込										
学習の記録	評定	教科 学年	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術・家庭	外国語	出欠の記録	学年	欠席日数	主な欠席理由		
		1											1				
		2											2				
		3											3				
備考	※特別支援学級等に在籍する生徒で、評定を記述形式で記入している場合等に記載する。												作成年月日	令和 年 月 日			
													記入者氏名				
													作成責任者氏名	中学校長			
															印		

# 興讓館高等学校通信制課程

転入学用

年 月 日

興讓館高等学校校長様

学校名

校長名

印

## 生徒転学について（照会）

制課程 科 学年

### 生徒氏名

生年月日 年 月 日 生

上記の生徒が、下記の理由により貴校へ転学を願い出ましたので、相当年次に転入をご許可下さるよう、  
関係書類を添えて照会いたします。

なお、ご許可をいただく場合は、令和 年 月 日付けでお願いいたします。

## 【転学理由】

## 【添付書類】

1. 在学証明書（下段）
  2. 転入学調査書

## 【日本スポーツ振興センター加入状況】

有 · 無

.....

# 在学証明書

生徒氏名\_\_\_\_\_

生年月日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生

上記の生徒は、本校\_\_\_\_\_ 制課程\_\_\_\_\_ 科\_\_\_\_\_ 学年に在籍していることを証明する。

年      月      日

学校名

校長名

印

## 「生徒転学照会」について

### 転学希望日について

- ・希望日前日まで、貴校に在籍するものとします。
- ・転学月日は、本校合格日（手続完了日）によっては、変更して頂く場合もあります。
- ・本校では、原則、出願日の翌月 1 日付で対応します。
- ・不明な点があれば通信制課程までお尋ねください。

興譲館高等学校  
通信制課程

転入学  
編入学

調査書

フリガナ 氏名								性別	平成		年 月 日 生								
									昭和										
現住所								TEL											
	都道府・県							立		高等学校( 全日 · 定時 · 通信)制課程 高等専門学校									
学籍	科 第 学年 入学 · 転入学 · 編入学																		
	在籍期間		令和・平成・昭和 年 月 日			~ 令和・平成・昭和 年 月 日			在学 · 退学										
	休学期間		令和・平成・昭和 年 月 日			~ 令和・平成・昭和 年 月 日													
成績および修得単位数																			
教科	科目	年度		年度		年度		年度		教科	科目	年度		年度		年度		年度	
		評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位			評定	単位	評定	単位	評定	単位	評定	単位
国語										芸術									
地理歴史										外国語									
公民										家庭									
数学										情報									
総合的な探究の時間																			
理科										修得単位	小計								
											留学								
											合計								
										出席状況(記載日現在)									
										学年	出席すべき日数	欠席日数	主たる欠席理由						
保健体育									1										
									2										
									3										
									4										

上記のとおり相違ないことを証明します

令和 年 月 日

〒

TEL

所在地

学校名

記載者氏名

校長

印

「転入学・編入学調査書」記入上のお願い

1. 評定欄には確定の評定を記入してください。
2. HRやクラブなどの教科以外は記入しなくて結構です。
3. 高等専門学校の方は、貴校の単位修得成績証明書を添付してください。

「転入学調査書」記入について

現在履修中の科目は、転入学調査書を申し出た当該年度の履修状況も記入してください。

※年度途中での転入学の場合

1. 未確定の評定は空白
2. 未確定の単位（　）をつけて示してください。
3. 未確定の単位数合計は含めません。
4. 不明な点があれば通信制課程までお尋ねください。

## **個人情報の取扱いについて**

### **1. 法令等の遵守**

本校は、個人情報保護法その他関係する法令等を遵守します。

### **2. 個人情報の管理について**

ご提供いただいた個人情報は、本校が責任を持って適切な管理をし、外部への流出の防止に最大限の注意を払っています。外部よりの不正アクセス、紛失、破壊、改ざんなどの危険に対して適切な対策を実施しています。

### **3. 個人情報の取得について**

本校では、ご本人の同意を得て適正な手段で個人情報を取得し、法令により例外として扱われるべき場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲を超えての取扱いはいたしません。利用目的を追加・変更する場合は、事前もしくは取得後速やかに通知または公表いたします。

### **4. 個人情報の利用について**

ご提供いただいた個人情報は、本校入学試験等に関する業務遂行の目的で利用させていただきます。上記以外の目的に、利用者個人の同意なくご提供いただいた個人情報を利用することはございません。

### **5. 個人情報の第三者への提供**

原則として、保護者からご提供いただいた個人情報は、以下の何らかに該当する場合を除き、保護者の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

(1) 保護者の同意、承諾を得た場合

(2) 法令に基づく開示要請（警察、裁判所等公的機関から証拠として求められた場合など）があった場合

(3) 受験生・保護者・教職員等、本校に関わる全ての人とその家族の生命・身体・財産その他の権利・利益・安全を保護するために必要であると判断できる場合および緊急の必要があり、かつ個別の承諾を得ることが困難な場合、受験生及び保護者、関連者機関に対しての開示

(4) 本校が業務委託先に必要な範囲内で開示、提供する場合

本校では、業務の一部を業者に委託することがあります。業務委託先は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、委託先においても、個人情報の漏洩などがないよう適切な管理を実施させています。

### **6. 個人情報の開示・訂正・削除**

ご提供いただいた個人情報は、原則として受験生本人および保護者に限り、開示・訂正・削除を求めることができます。

個人情報は、本人および保護者であることが確認できた場合に限り、合理的な範囲において速やかに開示・訂正削除いたします。

## 書類一覧

出願書類	新入学	転入学	編入学
入学願書	○	○	○
写真貼付書類	○	○	○
日本スポーツ振興センター加入同意書	○		○
新入学調査書	○		
転入学・編入学調査書		○	○
転学照会		○	
在学証明		○	
志願理由書	○	○	○

- ◎縦4cm×横3cm 上半身・脱帽・最近3ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名・生年月日を記入し、願書・写真貼付書類に添付してください。
- ◎入学願書、新入生調査書、転入学・編入学調査書、転学照会、在学証明書は本校所定の用紙をご利用ください。